

1. เช็กลิสต์เตรียมตัวสำหรับเจ้าภาพ (Pre-Wedding Checklist)

3 - 6 เดือนก่อนวันงาน

- [] **สรุปงบประมาณและจำนวนแขก:** ประเมินจำนวนแขกเบื้องต้นเพื่อเลือกขนาดสถานที่
- [] **จองสถานที่และรันคิว (Organizer/Planner):** จองสถานที่งานเลี้ยง/พิธีเช้า
- [] **จองทีมงานหลัก:** ช่างภาพ, ช่างวิดีโอ, ช่างแต่งหน้า-ทำผม, พิธีกร/นายพิธี, วงดนตรี/เครื่องเสียง
- [] **ทีมงานและชุด:** กำหนดธีมสี และเริ่มสั่งตัด/เช่าชุดเจ้าสาว เจ้าบ่าว และชุดพ่อแม่

1 เดือนก่อนวันงาน

- [] **ส่งการ์ดเชิญ & สรุปจำนวนแขก (RSVP):** ติดตามจำนวนแขกที่แน่นอนเพื่อจัดแผนผังโต๊ะ (Seating Chart)
- [] **ลองชุดรอบสุดท้าย:** พิดตั้งชุดพร้อมรองเท้าจริง
- [] **นัดประชุมทีมงาน:** ประชุมรันคิวกับพิธีกร ออกแกในเซอร์ และช่างภาพเพื่อซ้อม Sequence งาน
- [] **เตรียมของตอบแทน & ของผูกแขก/ของรดน้ำสังข์:** เช็กจำนวนให้ครบถ้วน

1 สัปดาห์ก่อนวันงาน

- [] **สรุปคิวงาน (Q-Sheet):** แจกจ่าย Q-Sheet ให้ทีมงานทุกคน (ผู้ช่วยเจ้าภาพ, พิธีกร, รันคิว)
- [] **สรุปเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม:** แจ้งจำนวนโต๊ะ/หัวกับสถานที่
- [] **เตรียมเงินสด/ของค่าน้ำร้อนน้ำชา:** แยกซองสำหรับชำระค่าบริการทีมงานต่างๆ ในวันงาน

1 วันก่อนวันงาน (D-1)

- [] **ตรวจรับงานตกแต่งสถานที่ (ถ้าเข้าเซตตั้งได้):** ดูความเรียบร้อยของ Backdrop, แกลเลอรี, เครื่องเสียง
- [] **จัดเตรียม "Emergency Bag" ของเจ้าภาพ:**
 - แหวนแต่งงาน, สีนสอด/เข็มขัดทอง (ถ้ามี)
 - ซองใส่เงินจ่ายทีมงาน/ของรับแขกสำรอง
 - เข็มกลัด, พลาสเตอร์ยา, ยานวด/ยาแก้ปวด, ทิชชูเปียก, สเปรย์ดับกลิ่นปาก, พาวเวอร์แบงก์
- [] **พักผ่อนให้เพียงพอ:** งดดื่มน้ำเยอะหลัง 2 ทุ่มเพื่อลดอาการบวมหน้า

2. ลำดับขั้นตอนพิธีการฉลองมงคลสมรส (Standard Sequence)

เวลา (โดยประมาณ)	ลำดับพิธีการ	รายละเอียด
18:00 - 18:30	เปิดต้อนรับแขก (Reception)	แขกลงทะเบียน ถ่ายภาพร่วมกับ บ่าวสาวที่ Backdrop
18:30 - 18:45	เชิญแขกเข้าห้องพิธี	เปิด Presentation / วิดีโอ Pre-wedding
18:45 - 19:00	Grand Opening	พิธีกรกล่าวเปิดงาน / บ่าวสาวเดินเข้าสู่งาน (Opening Walk)

19:00 - 19:15	เชิญประธานขึ้นกล่าว	ประธานขึ้นสวมพวงมาลัย อวยพร และนำดื่มด่ำ (Toast)
19:15 - 19:30	การสัมภาษณ์บ่าวสาว	พิธีกรสัมภาษณ์บ่าวสาวถึงความรู้สึก/จุดเริ่มต้น
19:30 - 19:40	บ่าวสาวกล่าวขอบคุณ	บ่าวสาวขอบคุณประธาน คุณพ่อคุณแม่ และแขกผู้มีเกียรติ
19:40 - 19:50	พิธีตัดเค้ก / รินแชมเปญ	บ่าวสาวตัดเค้ก นำเค้ก/แชมเปญไปมอบให้ประธานและผู้ใหญ่
19:50 - 20:00	โยนช่อดอกไม้	กิจกรรมแจกช่อดอกไม้สำหรับผู้โชคดี
20:00 เป็นต้นไป	After Party / ขอบคุณแขก	บ่าวสาวถ่ายภาพและทักทายตามโต๊ะแขก

3. ตัวอย่างสคริปต์สำคัญ (Scripts)

สคริปต์ 1: สำหรับพิธีกร (MC Script - ช่วงเปิดงาน & เชิญประธาน)

- [พิธีกร 1]: "สวัสดีแขกผู้มีเกียรติทุกท่านครับ/ค่ะ ยินดีต้อนรับเข้าสู่ช่วงเวลาแห่งความสุขในงานฉลองมงคลสมรสระหว่าง [ชื่อเจ้าสาว] และ [ชื่อเจ้าบ่าว] ครับ/ค่ะ"
- [พิธีกร 2]: "เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา ขอเสียงปรบมือต้อนรับการเดินทางเข้าสู่งานอย่างเป็นทางการของเจ้าบ่าวและเจ้าสาวในค่ำคืนนี้ครับ/ค่ะ!" (ดนตรีเปิดตัวเล่น)
- [พิธีกร 1]: "และในโอกาสอันเป็นมงคลนี้ ใครขอเรียนเชิญ [ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของประธาน] ขึ้นให้เกียรติสวมพวงมาลัยมงคล และกล่าวอวยพรให้แก่คู่บ่าวสาว ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ"

สคริปต์ 2: คำกล่าวขอบคุณของคู่บ่าวสาว (Bride & Groom Thank You Speech)

แนะนำให้เตรียมโครงร่างง่ายๆ แบ่งเป็น 4 ส่วน:

- ขอบคุณประธาน:** "ก่อนอื่นต้องขอบพระคุณ [ชื่อประธาน] เป็นอย่างสูงที่ให้เกียรติมาเป็นประธานและมอบคำอวยพรที่มีคุณค่าให้กับเราสองคนในวันนี้ครับ/ค่ะ"
- ขอบคุณคุณพ่อคุณแม่:** "ขอบพระคุณคุณพ่อคุณแม่ทั้งสองฝ่ายที่อบรมเลี้ยงดูเรามาอย่างดี สนับสนุนและเป็นต้นแบบความรักที่ดีเสมอมา วันนี้เราสัญญาว่าจะดูแลกันและกันให้ดีที่สุดครับ/ค่ะ"
- ขอบคุณแขกผู้มีเกียรติ:** "ขอบคุณแขกผู้มีเกียรติ เพื่อนๆ และพี่น้องทุกคนที่เดินทางมาร่วมยินดี บางท่านเดินทางมาจากไกลมากๆ ความรักและกำลังใจของทุกท่านในวันนี้หมายถึงสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับเราสองคนครับ"
- ขอบคุณกันและกัน:** "สุดท้าย ขอบคุณ [ชื่อคู่รัก] ที่จับมือเดินร่วมกันมา และพร้อมที่จะเริ่มต้นบทใหม่ของชีวิตไปด้วยกัน"